

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
BOSTANCI ATATÜRK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ ve GİRİŞ

Eğitim sistemimizin en önemli unsuru olan öğretmen arkadaşlarımızla. Eğitim alanındaki kutsal görevinizi bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da sevgi, saygı ve hoşgörüyle destekleyip bilgi ve beceriler kazandıracamız çocuklarımızı yetiştirerek mutlu insanların ve mutlu ailelerin yer aldığı bir toplumun oluşmasına en büyük katkıda bulunmak. Ulu Önder Atatürk; “Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.” Sözüünün anlamından hareketle görevimizin ne kadar önemli ve onurlu olduğunun bilinci içinde; Ülkemizi, Atatürk’ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarma hedefini gerçekleştirecek nesilleri yetiştirmek temel amacımızdır. Ailenin, öğretmenlerin, ve biz idarecilerin çok önemseydiği ve sevdiği ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin, en iyi şartlarda ve en iyi şekilde yetişmeleri için her türlü gayreti göstermekteyiz. Önümüzdeki 2019-2023 dönemde öğrencilerimize bilgi ve teknoloji çağının gerekleri doğrultusunda, daha iyi ve kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmaya gayret edeceğiz. Baş Öğretmen Atatürk’ün “Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısıdır! Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şeyler bekliyoruz.” Sözleriyle hitap ettiği gözbebeğimiz olan bu ilgiye, sevgiye ve verilen bunca öneme; öğrencilerimiz daha çok çalışmak suretiyle çok iyi öğrenciler ve çok iyi bireyler haline gelerek karşılık vereceklerdir.

Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın; Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi, bu hizmetlerde daha başarılı olabilmek ve okulumuzun imkanlarının hızla gelişmesi bakımından geleceğimizin teminatı ve güvencesi olan ve velilerimizin bizlere emanet ettiği çocuklarımızı, kendilerine sağlanan çağdaş eğitim imkânlarından faydalanarak en iyi şartlarda eğitim almaları ve yetişmeleri için stratejik plan yapılması sağlanmıştır. Stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda yönlendirici ve referans bir politika belgesi olacaktır. Kadıköy Bostancı Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarına idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen okulumuzun; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini planlamak amacıyla hazırlanan 2019-2023 Kadıköy Bostancı Atatürk Ortaokulu Stratejik Planına katkı sağlayan İdareci, Öğretmen, Öğrenci, Yerel Yönetici, Veli, Tüm çalışanlar ve paydaşlar ile stratejik plan ekibine teşekkür ederim.

*Ünal KUŞATAN
Okul Müdürü*

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	15
PAYDAŞ ANALİZİ	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÜNALİ KUŞATAN	Okul Müdürü	LALE NURDAN TÜRER	Müdür Yardımcısı
LALE NURDAN TÜRER	Müdür Yardımcısı	Erhan ÇAKMAK	Öğretmen
SİMTEN SARAÇOĞLU	Türkçe Öğretmeni	Recai BAĞLAMA	Öğretmen
AYDAN ŞEN	Rehber Öğretmen	Sibel GEZER	Öğretmen
ŞÜKRAN KARİP	Okul Aile Bir.Başkanı	Zülfü KARAKAYA	Öğretmen
		Masal KÖSE	Öğrenci Meclis Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1914-1915 yılları arasında Sarayın çamaşırçı başı Kuloğlu Mustafa Bey tarafından yapıp sonra vakıflar genel müdürlüğüne devredilen Bostancı Vükela caddesindeki şimdiki Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği binada eğitime başlamıştır. Bina 1924 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Adı geçen binada 1953 yılında meydana gelen yangın sonucu okula ait evrakların tamamı yanmıştır. 1971 yılında yerine yeni bina inşa edilmiştir.

1973-1974 yılları arasında Bostancı Orta Okulu ile birlikte bu binada eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 1985-1986 öğretim yılında Bostancı Orta Okulunun kendi binasına taşınmıştır.1989-1990 öğretim yılında öğrenci mevcudunun kalabalık olması nedeni ile ikili öğretime geçilmiştir.

1997 yılında Temel Eğitim 8 yıla çıkarılmış olup, Okul Bostancı Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır.2007-2008 öğretim yılına kadar İlköğretim okulu olarak hizmet veren bina 05/EKİM /2007 tarihinde depreme karşı risk teşkil etmesinden dolayı

yıkılmıştır. İSMEP kapsamında yapılan şu an içinde bulunduğumuz bina 22/EYLÜL /2008 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz 2008-2009 öğretim yılında “Normal Öğretim”e geçmiştir.

2013 yılında Temel Eğitim Sisteminde yapılan değişiklik sonucu Ortaokul olarak eğitim öğretim devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği

4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği	
MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
9	Sivil Savunma
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
Okul Afet ve Acil Durumu Yönetimi Planlama Kılavuzu	

A. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BOSTANCI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Tablo 1: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

A. FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Zamanlı işleri takip etme,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,

15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma,
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama,
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,
C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun kat planlarını ve zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma,
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Velileri eğitim öğretim sürecine dâhil edecek çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Akademik ve kültürel yarışmalara katılma, yarışma düzenleme ve yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Tören ve panolarda kullanılacak yazıları inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin oluşturulması ve zenginleştirilmesi,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,

31. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,

32. Kantin denetleme işlemlerini yapma,

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,

2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,

3. Satın alma işlemlerini yürütme,

4. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

5. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlama,

7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,

8. Okul ve kurum binalarının doğal afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,

9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,

10. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama ve periyodik kontrollerini yaptırma,

11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,

13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Derece, kademe, terfi işlemlerinin takip edilmesini sağlama,

2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,

5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

7. Personelin sözleşmesini yapma,

8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin gerektiği şekilde yürütülmesini sağlama,
G. FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,

6. Şiddet Eylem Planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
7. Risk grubu öğrencilerinin tespit ve takip edilmesini sağlama,
8. Bağımlılık ile ilgili önleyici çalışmaların yapılmasını sağlama,
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, personeli bilgilendirme, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etme,
6. Nöbet görevlerini düzenleme,
7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Öğrenci ve Personele acil durum bilgi kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Kadıköy			
Adres:	Prof.Dr.Alinihat Tarlan Cad.No:40 Bostancı	Coğrafi Konum (link)*:	...		
Telefon Numarası:	02163610853	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	bostanciataturk@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://bataturkortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	320	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	357		Erkek	15
	Toplam	677		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Gelir Miktarı		375.00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Açıklama [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	39	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	20	46	66

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50(m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	180(m2)	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	100(m2)	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1000(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	250(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	275(m2)			
Kantin (m2)	150(m2)			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Açıklama [F12]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	11	13	24	6A	10	14	24
5B	12	12	24	6B	12	12	24
5C	12	16	28	6C	13	12	25
5D	11	13	24	6D	14	10	24
5E	12	8	20	6E	10	12	22
5F	10	10	20	6F	7	14	21
5G	11	12	23	6G	12	10	22
6H	11	12	23	6A(HAFİFZİHİNSEL)	2	1	3
6A(OTİSTİK)		1	1	7F	11	14	25
7A	11	15	26	7G	9	16	25
7B	13	13	26	7A(HAFİFZİHİNSEL)	1		1
7C	13	11	24	7A(OTİSTİK)		1	1
7D	10	17	27	8A	12	7	19
7E	12	14	26	8B	11	14	25
8C	13	12	25	8F	10	13	23
8D	12	11	23	8A(HAFİFZİHİNSEL)	1	2	3
8E	11	14	25	8A(OTİSTİK.)		1	1

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	336	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

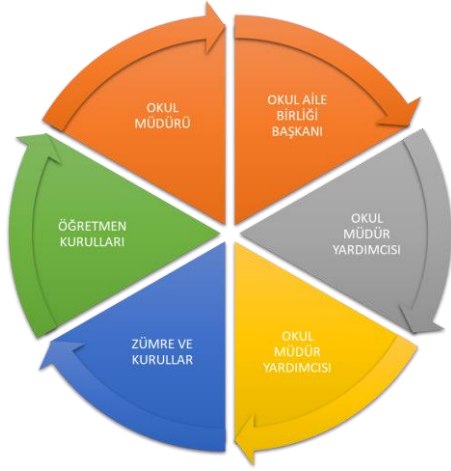
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	240.150	240.150
2017	240.000	239.700

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1-Okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılmalıdır.

2-Okulun fiziki mekanları spor aktiviteleri için daha verimli kullanılmalıdır.

3-Okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri daha fazla dikkate alınmalıdır.

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

Veli Anketi Sonuçları:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kariyer planlaması yapan öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Mesleki kıdemi fazla olan öğretmenlerin olması
Veliler	Ekonomik ve sosyokültürel düzeyin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın yeni yapılmış olması
Donanım	Teknolojik alt yapı ve ekipman eksikliğinin olmaması
Bütçe	Gelir -gider dengesinin sağlanmış olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerimizin çağdaş, katılımcı ve çoğulcu bir anlayışa sahip olmaları
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşların iletişim becerilerinin yüksek olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin artması
Çalışanlar	Teknolojik gelişmeleri kullanma ve uyumda yaşanan güçlükler
Veliler	Parçalanmış aile sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Spor salonumuzun olmaması
Donanım	Ses düzeninin yetersiz olması
Bütçe	Bütçe imkanlarının kısıtlılığı
Yönetim Süreçleri	Yöneticilik alanı ile ilgili eğitim ihtiyacının karşılanamaması
İletişim Süreçleri	İletişimi güçlendirecek organizasyonların olmaması
vb	

Dışsal

Fırsatlar

Politik	Ülkemizin bölgede küresel güç haline gelmesi
Ekonomik	Nitelikli işgücünün artması
Sosyolojik	Genç nüfus oranımızın fazla olması
Teknolojik	Yeni teknolojilerin eğitim ortamına transfer ediliyor olması
Mevzuat-Yasal	Yönetim sistemi ilgili değişikliklerin yapılmış olması
Ekolojik	Ekolojik dengenin korunması için yapılan düzenlemelerin artması

Tehditler

Politik	Sürekli değişen eğitim politikası
Ekonomik	Okula verilen ekonomik desteğin semtin ekonomik düzeyi ile paralel olmaması
Sosyolojik	İnsanlar arasındaki güven ilişkisinin zayıflamış olması
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarının kötüye kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap vermemesi
Ekolojik	Hava ve gürültü kirliliğinin artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmede ilgi ve yeteneklerin dikkate alınmaması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yeterli eğitime erişiminin sağlanamaması

3	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum konusunda problem yaşaması
4	Yabancı öğrencilerin kültürel uyum problemleri yaşamaları
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okuma alışkanlığının yetersiz olması
2	Kütüphanenin öğrenciler tarafından yoğun kullanılmaması
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
4	Öğrencilerin bilinçsiz teknoloji kullanımı, oyun bağımlılığı
5	Destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
6	Özel Eğitim öğrencilerine yönelik yeterli materyal ve sınıf yapısının sunulmaması
7	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
8	Bazı Seçmeli Derslerin uygulanmasında verimsizlik yaşanması
9	Sınav kaygısı yüksek öğrencilerin yaşadıkları performans düşüklüğü
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
2	Stratejik planın izleme-değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması
3	Kalite çalışmalarına yönelik iş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
4	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması

5	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
6	Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin yetersizliği
7	Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
8	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
9	Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
10	Bilişim alt yapısının yetersiz olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün " Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, bireyler yetiştiren bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- Öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek
- Etik değerlere bağlı olmak
- Teknolojiyi etkin kullanabilmek
- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak
- Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açık olmak,
- Açık ve dürüst iletişimi benimsemek
- Özel eğitim kapsamındaki bireylerin farklılıklarına uygun eğitim-öğretim imkânı sağlamak
- Çevre ve doğayı koruma duyarlılığını davranış haline getirmek

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.1					

Açıklama [F13]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [F14]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [F15]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [F16]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [F17]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0					
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1					
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklama [FI8]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI9]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI10]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI11]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [FI12]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdüryard.Sınıf öğretmenleri,Rehber Öğretmenler	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yapılan karşılaştırmalı sınav sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.b	Deskleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	550
PG.1.1.c.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğretmen sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.1.1.d.	İl/ İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	%40	%45	%50	%55	%60	%70
PG.1.1.e.	İl/ İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	%30	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.1.f	Yapılan gezi sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.1.1.g	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	100	125	150	200	250	300
PG.1.1.h	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	20	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her ay tüm kademelerde 1 karşılaştırmalı sınav yapılacaktır	Okul İdaresi ,Sınav komisyonu	Her ayın sonu
1.1.2	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacak, katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi,Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.3	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı teşvik edilecek, öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilerek katılım oranı artırılabilecektir.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
1.1.4	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıflar oluşturulacaktır	Okul İdaresi -İngilizce Öğretmenleri	Her yıl Eylül ayı içerisinde
1.1.5	Kaynaştırma eğitimi raporu verilmiş öğrencilerin kullanımı için "Destek Eğitim Odası" açılacaktır	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Tanıtımı yapılan üst öğrenim kurumu sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.1.1.b	Üst öğrenim kurumlarının tanıtımına katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	110
PG.1.1.c.	Sınav kaygısı yüksek öğrencilerle yapılan grup çalışması sayısı	1	3	5	7	9	10

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Farklı tür üst öğrenim kurumlarına ziyaret yapılacak	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	Yıl boyunca
1.1.2.	Değişik mesleklerin tanıtımı hakkında mesleki faaliyetleri yapılacak.	Rehber öğretmenler, Sınıf öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.3.	Sınav kaygısı grup çalışması yapılacaktır.	Rehber öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4.	Kaygı konusunda veli eğitim seminerleri yapılacaktır.	Okul idaresi Rehber öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5.	Tercih danışmanlığı komisyonu kurulacaktır.	Okul idaresi Rehber öğretmenler Öğretmenler İlgili	Tercih Döneminde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.3.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.3.2.b							
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.